

Система электронного документооборота  
**FlexEDoc**

Версия 1.0

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО  
РАБОТЕ С БОТАМИ**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	<a href="#">3</a>
1.1. Описание	<a href="#">3</a>
1.2. Требования к техническому и программному обеспечению	<a href="#">3</a>
2. РАБОТА С БОТАМИ	<a href="#">4</a>
2.1. Начало работы	<a href="#">4</a>
2.2. Информация по документу – АСМ Бот	<a href="#">5</a>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

### 1.1. Описание

Система электронного документооборота FlexEDoc (далее – Система) предоставляет механизм обмена мгновенными сообщениями как между зарегистрированными пользователями (контактами), так и с служебными сервисами, в том числе автоматическими (т.н. ботами).

Описание использования данной возможности изложено в документе "Система электронного документооборота FlexEDoc. Руководство пользователя" в разделе 8 "Работа с мгновенными сообщениями".


В настоящем документе описываются правила работы с автоматическими служебными контактами (ботами).

### 1.2. Требования к техническому и программному обеспечению

Пользователям необходимо иметь физическое подключение к инфраструктуре почты госорганов mailgov или СМДО. На клиентском месте необходимо наличие одного из современных браузеров: Internet Explorer 9+; Firefox 1.5+; Chrome 3+.

## 2. РАБОТА С БОТАМИ

### 2.1. Начало работы

Для того, чтобы начать пользоваться сервисами, предоставляемыми ботами, необходимо на персональном компьютере, подключенном к инфраструктуре почты госорганов mailgov или СМДО запустить браузер и в адресной строке набрать адрес <http://10.102.1.3>. В открывшейся странице первоначального входа в систему, показанной на Рис. 2.1-1, необходимо выбрать в меню (правый верхний угол страницы) пункт "Общедоступные чаты". В случае, если являетесь пользователем Системы, необходимо ввести свои авторизационные данные и открыть окно списка контактов, нажав в правом верхнем угле панели меню на кнопку .

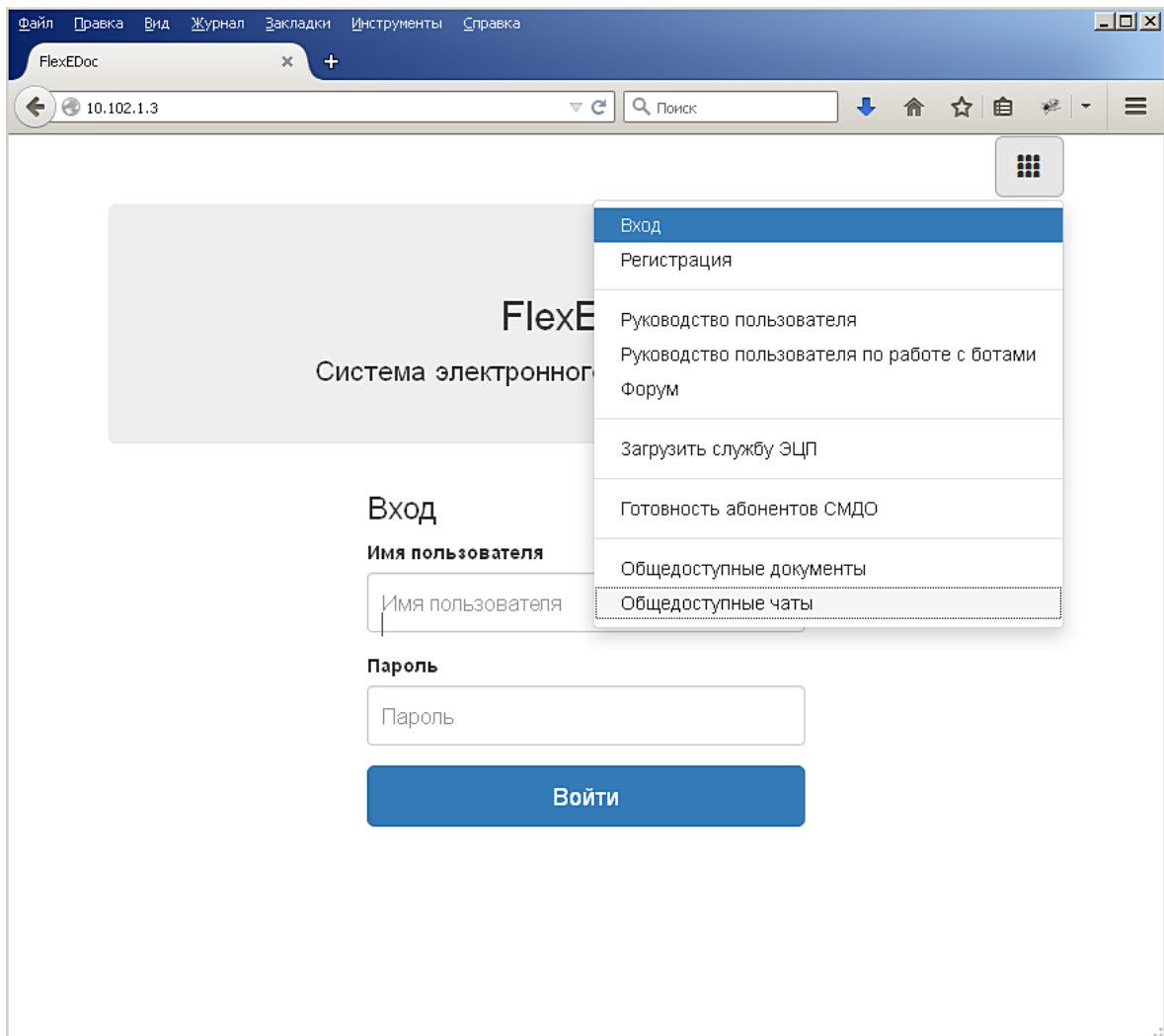


Рис. 2.1-1 **Общедоступные чаты**

В списке контактов все доступные боты отображаются в группе "Служебные". Для работы с ботом, необходимо дважды кликнуть мышью на его контакте и в появившемся окне в поле ввода текста написать сообщение.

По-умолчанию, при первоначальном открытии окна сообщений, данному боту автоматически направляется слово "help", на которое бот отвечает краткой инструкцией по его использованию (см. Рис. 2.2-1).

## 2.2. Информация по документу – АСМ Бот

Данный бот предназначен для поиска и получения информации о документе в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь (далее – Аппарат). Поиск осуществляется по исходящему номеру документа, который необходимо отправить боту. Пример работы бота представлен на Рис. 2.2-1.

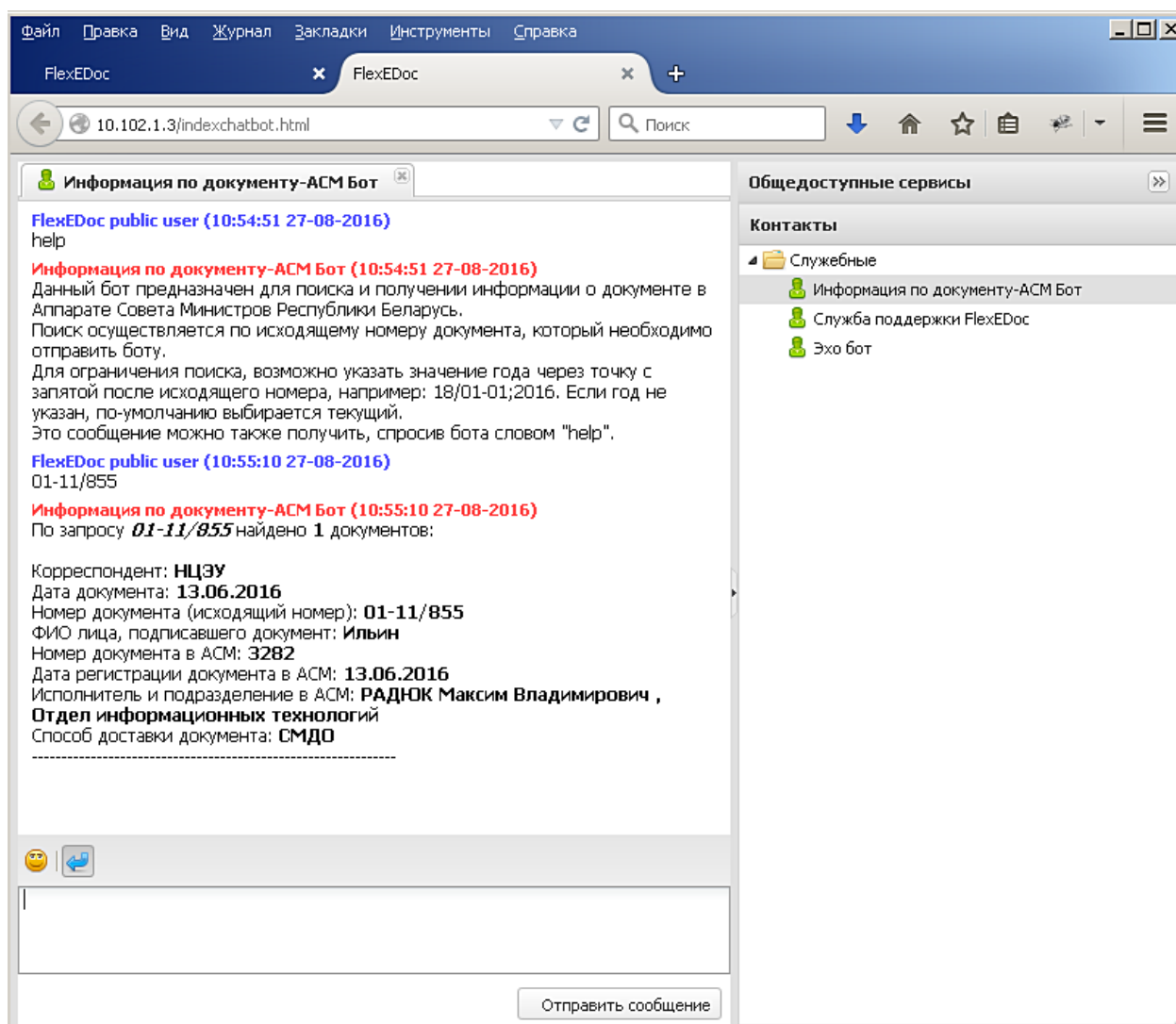


Рис. 2.2-1 Информация по документу – АСМ Бот

Для ограничения поиска, возможно указать значение года через точку с запятой после исходящего номера, например 18/01-01;2016. Если год не указан, по-умолчанию выбирается текущий.

Бот возвращает следующую информацию:

**Корреспондент** – наименование организации, направившей документ в Аппарат;

**Дата документа** – дата документа, поступившего в Аппарат;

**Номер документа (исходящий номер)** – исходящий номер документа организации, направившей документ в Аппарат. По данному номеру осуществляется поиск;

**ФИО лица, подписавшего документ** – ФИО лица, подписавшего документ в организации;

**Номер документа в АСМ** – номер, под которым документ зарегистрирован в Аппарате;

**Дата регистрации документа в АСМ** – дата регистрации документа в Аппарате;

**Исполнитель и подразделение в АСМ** – ФИО работника Аппарата и его структурное подразделение, являющегося исполнителем по документу;

**Способ доставки документа** – способ получения документа Аппаратом.