ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11 февраля 2022 г. № 9

Об утверждении регламентов административных процедур

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 26 сентября 2022 г. № 95 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/38864 от 14.10.2022 г.);

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 7 июня 2023 г. № 65 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/40121 от 21.06.2023 г.);

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 5 февраля 2024 г. № 11 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41169 от 19.02.2024 г.)

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту\* 7.13.1 «Получение племенного свидетельства, подтверждающего происхождение и племенную (генетическую) ценность племенного животного, племенного стада для целей реализации племенной продукции (материала) за пределы Республики Беларусь» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.13.3 «Получение племенного свидетельства, подтверждающего происхождение и племенную (генетическую) ценность племенного животного, племенного стада для целей реализации племенной продукции (материала) в пределах Республики Беларусь» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.17.1 «Внесение информации об изготовителе продуктов животного происхождения в информационную систему в области прослеживаемости продуктов животного происхождения» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.18.1 «Внесение информации о владельце животных (стад) в реестр владельцев животных (стад)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.19.1 «Получение паспорта животного (стада) для целей его реализации за пределы Республики Беларусь» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.20.1 «Внесение информации в реестр средств идентификации» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.21.1 «Включение информации (сведений) о субъекте племенного животноводства, виде, породе, кроссе, типе, популяции, количестве племенных животных, племенных стад, разводимых субъектом племенного животноводства, в реестр субъектов племенного животноводства» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.22.1 «Получение сертификата качества на зерно, муку, крупу, импортируемые в Республику Беларусь или поставляемые на экспорт, а также хлебобулочные и макаронные изделия, импортируемые в Республику Беларусь» (прилагается).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Внести в постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 14 мая 2021 г. № 29 «Об установлении формы паспорта животного (стада) и форм заявлений» следующие изменения:

абзацы третий и пятый пункта 1 исключить;

приложения 3 и 5 к этому постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 27 марта 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | И.В.Брыло |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Министерство экономики  Республики Беларусь |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь  11.02.2022 № 9 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.13.1 «Получение племенного свидетельства, подтверждающего происхождение и племенную (генетическую) ценность племенного животного, племенного стада для целей реализации племенной продукции (материала) за пределы Республики Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Белорусское государственное объединение по племенному животноводству «Белплемживобъединение»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 20 мая 2013 г. № 24-З «О племенном деле в животноводстве»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи племенного свидетельства, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 ноября 2013 г. № 1005;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 7 Положения о порядке выдачи племенного свидетельства.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о выдаче племенного свидетельства для целей реализации племенной продукции (материала) за пределы Республики Беларусь | по форме согласно приложению | в письменной форме: нарочным (курьером); по почте; в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| племенное свидетельство | бессрочно | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги, сформированная с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административных процедур;

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия | электронная или письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Регламенту административной процедуры,  осуществляемой в отношении субъектов  хозяйствования, по подпункту 7.13.1  «Получение племенного свидетельства,  подтверждающего происхождение  и племенную (генетическую) ценность  племенного животного, племенного стада  для целей реализации племенной продукции  (материала) за пределы Республики Беларусь»  (в редакции постановления  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь  26.09.2022 № 95) |

Форма

Белорусское государственное   
объединение по племенному   
животноводству   
«Белплемживобъединение»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче племенного свидетельства для целей реализации племенной   
продукции (материала) за пределы Республики Беларусь

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и место нахождения юридического лица, телефон |  |

Прошу выдать племенное свидетельство:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида племенной продукции (материала) |  |
| Наименование породы, кросса |  |
| Половозрастная группа |  |
| Количество племенной продукции (материала) |  |
| Место (страна) назначения |  |

Сведения о внесении платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, подтверждающего внесение платы)

Опись реализуемой племенной продукции (материала) с указанием идентификационного номера прилагается.

Достоверность данных, содержащихся в государственной информационной системе в области племенного дела в животноводстве, гарантирую.

Приложение: на \_\_\_ л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись заявителя) |  | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (дата) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь  11.02.2022 № 9 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.13.3 «Получение племенного свидетельства, подтверждающего происхождение и племенную (генетическую) ценность племенного животного, племенного стада для целей реализации племенной продукции (материала) в пределах Республики Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры):

республиканское сельскохозяйственное унитарное предприятие «Брестплемпредприятие» – для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Брест или Брестская область;

республиканское производственное сельскохозяйственное унитарное предприятие по племенному делу «Витебское племпредприятие» – для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Витебск или Витебская область;

республиканское сельскохозяйственное унитарное предприятие «Гомельгосплемпредприятие» – для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Гомель или Гомельская область;

республиканское унитарное сельскохозяйственное предприятие по племенному делу «Гродненское племпредприятие» – для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Гродно или Гродненская область;

республиканское унитарное сельскохозяйственное предприятие по племенному делу «МИНСКОЕ ПЛЕМПРЕДПРИЯТИЕ» – для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Минск или Минская область;

республиканское унитарное сельскохозяйственное производственное предприятие по племенному делу «Могилевское Госплемпредприятие» – для юридических лиц, местом нахождения которых является г. Могилев или Могилевская область;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 20 мая 2013 г. № 24-З «О племенном деле в животноводстве»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи племенного свидетельства, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 ноября 2013 г. № 1005;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 7 Положения о порядке выдачи племенного свидетельства.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о выдаче племенного свидетельства для целей реализации племенной продукции (материала) в пределах Республики Беларусь | по форме согласно приложению | в письменной форме: нарочным (курьером); по почте; в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| племенное свидетельство | бессрочно | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги, сформированная с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административных процедур;

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия | электронная или письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Регламенту административной процедуры,  осуществляемой в отношении субъектов  хозяйствования, по подпункту 7.13.3  «Получение племенного свидетельства,  подтверждающего происхождение  и племенную (генетическую) ценность  племенного животного, племенного стада  для целей реализации племенной продукции  (материала) в пределах Республики Беларусь»  (в редакции постановления  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь  26.09.2022 № 95) |

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдающего  
племенное свидетельство)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче племенного свидетельства для целей реализации племенной   
продукции (материала) в пределах Республики Беларусь

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и место нахождения юридического лица, телефон |  |

Прошу выдать племенное свидетельство:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида племенной продукции (материала) |  |
| Наименование породы, кросса |  |
| Половозрастная группа |  |
| Количество племенной продукции (материала) |  |
| Место назначения |  |

Сведения о внесении платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, подтверждающего внесение платы)

Опись реализуемой племенной продукции (материала) с указанием идентификационного номера прилагается.

Достоверность данных, содержащихся в государственной информационной системе в области племенного дела в животноводстве, гарантирую.

Приложение: на \_\_\_ л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись заявителя) |  | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (дата) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь  11.02.2022 № 9 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.17.1 «Внесение информации об изготовителе продуктов животного происхождения в информационную систему в области прослеживаемости продуктов животного происхождения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Центр информационных систем в животноводстве»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 287-З «Об идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке создания и использования государственной информационной системы в области идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения и взаимодействия с иными информационными системами, ведения реестра владельцев животных (стад), реестра животных (стад), реестра средств идентификации, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2015 г. № 1102;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно приложению | в письменной форме: нарочным (курьером); по почте; в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение информации об изготовителе продуктов животного происхождения в информационную систему в области прослеживаемости продуктов животного происхождения.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Регламенту административной процедуры,  осуществляемой в отношении субъектов  хозяйствования, по подпункту 7.17.1  «Внесение информации об изготовителе  продуктов животного происхождения  в информационную систему в области  прослеживаемости продуктов  животного происхождения» |

Форма

Государственное учреждение

«Центр информационных

систем в животноводстве»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении информации в информационную систему в области прослеживаемости продуктов животного происхождения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, место нахождения юридического лица, являющегося изготовителем продуктов животного происхождения |  |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства индивидуального предпринимателя, являющегося изготовителем продуктов животного происхождения |  |

Прошу внести указанную выше информацию в информационную систему в области прослеживаемости продуктов животного происхождения.

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись заявителя) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь  11.02.2022 № 9 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.18.1 «Внесение информации о владельце животных (стад) в реестр владельцев животных (стад)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Центр информационных систем в животноводстве»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 287-З «Об идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке создания и использования государственной информационной системы в области идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения и взаимодействия с иными информационными системами, ведения реестра владельцев животных (стад), реестра животных (стад), реестра средств идентификации, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2015 г. № 1102;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно приложению | в письменной форме: нарочным (курьером); по почте; в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение информации о владельце животных (стад) в реестр владельцев животных (стад).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Регламенту административной процедуры,  осуществляемой в отношении субъектов  хозяйствования, по подпункту 7.18.1  «Внесение информации о владельце  животных (стад) в реестр владельцев  животных (стад)» |

Форма

Государственное учреждение

«Центр информационных

систем в животноводстве»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении информации в реестр владельцев животных (стад)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, место нахождения юридического лица, являющегося владельцем животного (стада) |  |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем животного (стада) |  |
| Место нахождения животноводческого объекта |  |
| Сведения о специалистах, ответственных за внесение информации в реестр животных (стад), в том числе изменений и (или) дополнений в нее, и (или) использование такой информации |  |
| Виды животных, содержащихся на животноводческом объекте |  |
| Сведения об эпизоотической ситуации на территории животноводческого объекта |  |

Прошу внести указанную выше информацию в реестр владельцев животных (стад).

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись заявителя) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь  11.02.2022 № 9 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.19.1 «Получение паспорта животного (стада) для целей его реализации за пределы Республики Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Центр информационных систем в животноводстве»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 287-З «Об идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи паспорта животного (стада), утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2015 г. № 1102;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 7 Положения о порядке выдачи паспорта животного (стада).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно приложению | в письменной форме: нарочным (курьером); по почте; в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| паспорт животного (стада) | 1 год со дня его выдачи | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Регламенту административной  процедуры, осуществляемой  в отношении субъектов хозяйствования,  по подпункту 7.19.1 «Получение  паспорта животного (стада) для целей  его реализации за пределы  Республики Беларусь» |

Форма

Государственное учреждение

«Центр информационных

систем в животноводстве»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче паспорта животного (стада)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, место нахождения юридического лица |  |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства индивидуального предпринимателя |  |

Прошу выдать паспорт животного (стада):

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификационный номер животного (стада)\* |  |
| Количество животных в стаде\*\* |  |
| Страна назначения |  |

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись заявителя) |  | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (дата) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для животных (стад), не являющихся племенными, указывается идентификационный номер стада.

\*\* Для животных, не являющихся племенными.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь  11.02.2022 № 9 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.20.1 «Внесение информации в реестр средств идентификации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Центр информационных систем в животноводстве»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 287-З «Об идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке создания и использования государственной информационной системы в области идентификации, регистрации, прослеживаемости животных (стад), идентификации и прослеживаемости продуктов животного происхождения и взаимодействия с иными информационными системами, ведения реестра владельцев животных (стад), реестра животных (стад), реестра средств идентификации, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2015 г. № 1102;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно приложению | в письменной форме: нарочным (курьером); по почте; в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

внесение информации в реестр средств идентификации.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Регламенту административной  процедуры, осуществляемой  в отношении субъектов  хозяйствования, по подпункту 7.20.1  «Внесение информации в реестр  средств идентификации» |

Форма

Государственное учреждение

«Центр информационных

систем в животноводстве»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении информации в реестр средств идентификации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, место нахождения юридического лица, осуществляющего изготовление средств идентификации |  |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего изготовление средств идентификации |  |

Прошу внести указанную выше информацию в реестр средств идентификации.

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись заявителя) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь  11.02.2022 № 9 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.21.1 «Включение информации (сведений) о субъекте племенного животноводства, виде, породе, кроссе, типе, популяции, количестве племенных животных, племенных стад, разводимых субъектом племенного животноводства, в реестр субъектов племенного животноводства»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): Министерство сельского хозяйства и продовольствия;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 20 мая 2013 г. № 24-З «О племенном деле в животноводстве»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке создания и использования государственной информационной системы в области племенного дела и взаимодействия с иными информационными системами, формирования и ведения банков данных, ведения государственного реестра племенных животных, племенных стад, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 ноября 2013 г. № 1005 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в части второй пункта 21 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о регистрации в реестре субъектов племенного животноводства | должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» и абзаце втором части первой пункта 17 Положения | в письменной форме: нарочным (курьером); по почте; в ходе приема заинтересованного лица |
| информация о ветеринарном благополучии животных юридического лица, осуществляющего деятельность в области племенного дела |  |
| информация о соответствии юридического лица требованиям, предъявляемым к субъектам племенного животноводства, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства и продовольствия в соответствии с абзацем четвертым части первой пункта 17 Положения |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия | 5 лет | письменная |

4. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение информации (сведений) о субъекте племенного животноводства, виде, породе, кроссе, типе, популяции, количестве племенных животных, племенных стад, разводимых субъектом племенного животноводства, в реестр субъектов племенного животноводства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь  11.02.2022 № 9 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.22.1 «Получение сертификата качества на зерно, муку, крупу, импортируемые в Республику Беларусь или поставляемые на экспорт, а также хлебобулочные и макаронные изделия, импортируемые в Республику Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – республиканское учреждение «Государственная хлебная инспекция»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 января 2004 г. № 79 «Об утверждении Положения о надзоре в области обеспечения качества зерна, муки, крупы, комбикормов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 5 марта 2004 г. № 17 «Об утверждении Инструкции о выдаче сертификатов качества на зерно, муку, крупу, поступающие в республику по импорту и поставляемые на экспорт»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. сертификат качества выдается на каждую партию зерна, муки, крупы, импортируемых в Республику Беларусь или поставляемых на экспорт, а также хлебобулочных и макаронных изделий, импортируемых в Республику Беларусь, в случае соответствия качества продукции требованиям, изложенным в документе изготовителя, содержащем технические требования к качеству продукции;

1.3.2. для осуществления административной процедуры требуется отбор пробы от партии зерна, муки, крупы, импортируемых в Республику Беларусь или поставляемых на экспорт, а также хлебобулочных и макаронных изделий, импортируемых в Республику Беларусь, который осуществляется в присутствии представителя субъекта хозяйствования.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документам | Форма и порядок представления документов |
| заявление | заявление должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица |
| копия документа изготовителя, содержащего технические требования к качеству продукции |  |
| копия товаросопроводительного документа:  при перевозке автомобильным транспортом – копия товарно-транспортной накладной; при международных перевозках автомобильным транспортом – копия международной товарно-транспортной накладной «CMR»; при перевозке железнодорожным транспортом – копия транспортной железнодорожной накладной |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| сертификат качества с протоколом испытаний | бессрочно | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

плата за услуги, рассчитанные с учетом следующих экономически обоснованных затрат:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административных процедур;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административных процедур;

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций;

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг при осуществлении административных процедур, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь 14.05.2021 № 29 (в редакции постановления  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь  11.02.2022 № 9) |

Форма

Государственное учреждение

«Центр информационных

систем в животноводстве»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении информации в реестр владельцев животных (стад),   
в том числе изменений и (или) дополнений в нее

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства физического лица, являющегося владельцем животного (стада) |  |
| Место нахождения животноводческого объекта |  |
| Виды животных, содержащихся на животноводческом объекте |  |
| Сведения об эпизоотической ситуации на территории животноводческого объекта |  |

Прошу внести в информацию, содержащуюся в реестре владельцев животных (стад), следующие изменения и (или) дополнения\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Изменения и (или) дополнения |  |

Внесение изменений и (или) дополнений в информацию, содержащуюся в реестре владельцев животных (стад), обусловлено следующим\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись заявителя) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при необходимости внесения изменений и (или) дополнений в информацию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к постановлению  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь 14.05.2021 № 29 (в редакции постановления  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  11.02.2022 № 9) |

Форма

Государственное учреждение

«Центр информационных

систем в животноводстве»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче паспорта животного (стада)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства физического лица |  |

Прошу выдать паспорт животного (стада):

|  |  |
| --- | --- |
| Идентификационный номер животного (стада)\* |  |
| Количество животных в стаде\*\* |  |
| Страна назначения |  |

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись заявителя) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (дата) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для животных (стад), не являющихся племенными, указывается идентификационный номер стада.

\*\* Для животных, не являющихся племенными.