ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

30 апреля 1997 г. № 121

Об утверждении руководящего документа РД РБ 0215.6.003-97

Изменения и дополнения:

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 16 октября 1997 г. № 295 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/2948 от 11.02.2000 г.) <W60002948>

В связи с введением в действие Межгосударственных стандартов ГОСТ 2.601-95 «ЕСКД. Эксплуатационные документы», ГОСТ 2.602-95 «ЕКСД. Ремонтные документы», ГОСТ 2.114-95 «ЕКСД. Технические условия» и пересмотром руководящего документа РД РБ 0215.6.003-96 «Нормативная, ремонтная и эксплуатационная документация на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники, узлов и агрегатов», а также в целях укрепления технической дисциплины путем установления единых требований к нормативной, ремонтной и эксплуатационной документации на ремонтных предприятиях ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить руководящий документ «Нормативная, ремонтная и эксплуатационная документация на ремонт и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники, узлов и агрегатов» (РД РБ 0215.6.003-97 – прилагается) и ввести в действие с 1 мая 1997 г.

2. Главному управлению технического прогресса, Республиканской инспекции котлонадзора, стандартизации и метрологии Минсельхозпрода Республики Беларусь принять необходимые организационные меры по внедрению руководящего документа на предприятиях в установленный срок и постоянно осуществлять контроль за его выполнением.

3. Считать утратившим силу приказ Минсельхозпрода от 23 сентября 1996 г. № 227 «Об утверждении и введении в действие руководящего документа РД РБ 0215.6.003-96».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Главное управление технического прогресса (Минько Ф.Ф.).

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | В.С.Леонов |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Главный государственный инженер – инспектор Гостехнадзора Республики Беларусь  М.А.Арешко |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь  30.04.1997 № 121 |

Руководящий документ Республики Беларусь

Нормативная, ремонтная и эксплуатационная документация на ремонт и   
техническое обслуживание сельскохозяйственной техники, узлов и агрегатов

РД РБ 0215.6.003-97

|  |  |
| --- | --- |
| УДК 65.012.2.002.006.754 | Т.52 |

**Ключевые слова:** нормативная, эксплуатационная, ремонтная документация, техническое обслуживание, ремонт

МКС ИСО 08.100.40.03.100.50

Предисловие

1. Разработан Республиканской инспекцией котлонадзора, стандартизации и метрологии Минсельхозпрода Республики Беларусь, Проектно-технологическим институтом «Сельхозтехпроект», Белорусской МИС.

Начальник инспекции А.С.Камай

Директор Белорусской МИС А.В.Короткевич

Директор ПТИ «Сельхозтехпроект» Н.Д.Байлук

2. Утвержден и введен в действие приказом Минсельхозпрода Республики Беларусь от 30 апреля 1997 г. № 121.

3. Взамен РД РБ 0215.6.003-96.

Содержание

1. Область применения

2. Нормативные ссылки

3. Определения

4. Общие положения

5. Номенклатура нормативной, ремонтной и эксплуатационной документации

6. Порядок постановки на производство ремонтной продукции

7. Содержание, построение, изложение и оформление документации

8. Согласование, утверждение и внесение изменений в документацию

Приложение А. Номенклатура нормативной, ремонтной и эксплуатационной документации

Приложение Б. Обязательность наличия нормативной, ремонтной и эксплуатационной документации на предприятии Минсельхозпрода

Приложение В. Форма акта приемочных испытаний

Приложение Г. Форма акта квалификационных испытаний

Приложение Д. Номенклатура ремонтной продукции, на которую технические требования согласуются с Минсельхозпродом

Приложение Е. Согласование и утверждение документации

Приложения Ж, И. Формы титульных листов технических условий, руководства по капитальному ремонту

Приложение К. Форма гарантийного талона

Дата введения 1997-05-01

1. Область применения

1.1. Настоящий руководящий документ распространяется на нормативную, ремонтную и эксплуатационную документацию для ремонта и технического обслуживания автомобилей, тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин для растениеводства и животноводства, мелиоративной техники и оборудования перерабатывающих отраслей (в дальнейшем по тексту – изделия) Минсельхозпрода.

1.2. Руководящий документ устанавливает номенклатуру и основные требования к содержанию, построению, изложению, оформлению и утверждению нормативной, ремонтной и эксплуатационной документации (в дальнейшем по тексту – документация).

2. Нормативные ссылки

В настоящем руководящем документе использованы ссылки на следующие стандарты:

СТБ 1.0-96 Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Основные положения

СТБ 1.3-96 Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий

СТБ 1.5-96 Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.114-95 ЕСКД. Технические условия

ГОСТ 2.601-95. Эксплуатационные документы

ГОСТ 2.602-95. Ремонтные документы

ГОСТ 2.603-68. Внесение изменений в эксплуатационную и ремонтную документацию

ГОСТ 2.604-68. Чертежи ремонтные

ГОСТ 18322-78. Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения

СТБ 972-94. Разработка и постановка продукции на производство.

3. Определения

В настоящем руководящем документе применяют следующие термины:

Нормативный документ – документ, содержащий привила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

Межгосударственный стандарт «ГОСТ» – стандарт, принятый Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

Государственный стандарт Республики Беларусь «СТБ» – стандарт, утвержденный Государственным комитетом по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь (Белстандартом).

Технические условия (ТУ РБ) – нормативный документ на конкретную продукцию (услугу, группу продукции, услуг), утвержденный разработчиком (изготовителем) продукции и зарегистрированный Белстандартом.

Технические условия на ремонт (ТУ РБ) – нормативный документ, включающий технические требования, показатели и нормы, которым должно соответствовать отремонтированное изделие, утвержденный разработчиком и зарегистрированный Белстандартом.

Руководящий документ отрасли (РД) – нормативный документ по стандартизации, утвержденный руководящим органом отрасли.

Ремонтные документы – документы, содержащие данные для проведения ремонтных работ на специализированных предприятиях – ГОСТ 2.602.

Руководство по капитальному ремонту (РК) – ремонтный документ, определяющий требования к организации ремонта, технические требования на дефектацию и ремонт, сборке, регулированию, испытанию, приемке после ремонта в соответствии с требованиями ГОСТ 2.602.

Ремонт – комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности объекта (изделия) и восстановлению ресурса объекта и его составных частей – ГОСТ 18322.

Капитальный ремонт – ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановления ресурса изделия с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые. За время эксплуатационного цикла изделия проводится не более одного капитального ремонта при условии, что он не обезличенный.

Восстановительный ремонт – ремонт, выполняемый для восстановления исправности изделия с восстановлением ресурса, соответствующего капитальному ремонту, с заменой, восстановлением или доукомплектованием любых его частей, включая базовые.

Текущий ремонт – ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности изделия и состоящий в замене или восстановлении отдельных частей. Текущий ремонт изделия проводится по эксплуатационной и ремонтной документации. Ресурс восстановленных или замененных частей должен быть не ниже ресурса капитального ремонта.

Техническое обслуживание – комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании по назначению, хранении и транспортировании. Техническое обслуживание проводится по эксплуатационной документации.

Нормы расхода запасных частей на ремонт (ЗК) – ремонтный документ, определяющий номенклатуру и нормы расхода запасных частей на ремонт изделий (составных частей, сборочных единиц).

Нормы расхода материалов и метизов на ремонт (МК) – ремонтный документ, определяющий номенклатуру и нормы расхода материалов и метизов на ремонт изделий (составных частей, сборочных единиц, деталей).

Ведомость документов для ремонта (ВР) – документ, включающий ремонтные документы на изделие, эксплуатационные документы на отремонтированное изделие и технологические документы на ремонт.

Гарантийный срок – интервал времени, в течение которого действуют гарантийные обязательства.

Гарантийные обязательства – обязательства поставщика или подрядчика перед заказчиком или потребителем гарантировать в течение установленного срока и (или) наработки соответствие качества поставляемой продукции или проведенных работ установленным требованиям, безвозмездно в установленные сроки устранять дефекты, выявляемые в этот период, или заменять дефектную продукцию и возмещать убытки при соблюдении заказчиком или потребителем установленных требований к эксплуатации, включая использование, хранение и транспортирование.

Гарантийный срок на ремонтную продукцию определяется нормативной документацией, законодательством Республики Беларусь или договором, заключенным в письменной форме с заказчиком, и, как правило, не может превышать гарантийного срока на новую продукцию.

Гарантийный срок на ремонтную продукцию исчисляется со дня ввода в эксплуатацию, но не позднее 6 месяцев со дня приобретения, а на сельскохозяйственные машины сезонного использования – не позднее 1 года со дня приобретения.

Эксплуатационные документы (ЭД) предназначены для эксплуатации изделий, ознакомления с их конструкцией, изучения правил эксплуатации (использования по назначению, технического обслуживания, текущего ремонта, хранения и транспортирования) – ГОСТ 2.601.

Руководство по эксплуатации (РЭ) – документ, содержащий сведения о конструкции, принципе действия, характеристиках изделия и указания, необходимые для правильной и безопасной эксплуатации изделия (использования по назначению, технического обслуживания, текущего ремонта, хранения и транспортирования). Разрабатывается предприятием – изготовителем нового изделия.

Инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия (ИМ) – документ, содержащий сведения, необходимые для монтажа, наладки, пуска, регулирования, обкатки и сдачи изделия в эксплуатацию на месте его применения.

Формуляр (ФО) – документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик изделия, а также сведения, которые вносят в период его эксплуатации.

Паспорт (ПС) – документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик изделия, сведения о сертификации и утилизации изделия.

Этикетка (ЭТ) – документ, содержащий гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик изделия, сведения о сертификации изделия.

Каталог деталей и сборочных единиц (КДС) – документ, содержащий перечень деталей и сборочных единиц изделия с иллюстрациями и сведения об их количестве, взаимозаменяемости, конструктивных особенностях и материалах.

Нормы расхода запасных частей (НЗЧ) – документ, содержащий номенклатуру запасных частей изделия и их количество, расходуемое за период эксплуатации изделия.

Нормы расходов материалов (НМ) – документ, содержащий номенклатуру материалов и их количество, расходуемое за период эксплуатации изделия.

Ведомость комплекта запасных частей, инструмента и принадлежностей (ЗИП) – документ, содержащий номенклатуру, назначение, количество и места укладки запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов, расходуемых за срок службы изделия.

Учебно-технические плакаты (УП) – документы, содержащие сведения о конструкции изделия, принципах действия, приемах использования, техническом обслуживании, областях технических знаний с необходимыми иллюстрациями.

Ведомость эксплуатационных документов (ВЭ) – документ, устанавливающий комплект эксплуатационных документов и места укладки документов, поставляемых с изделием или отдельно от него.

4. Общие положения

4.1. Настоящий отраслевой руководящий документ устанавливает комплектность и правила составления нормативных, ремонтных и эксплуатационных документов.

4.2. При ремонте и техническом обслуживании участники работ в своей деятельности должны руководствоваться нормативными документами и законодательными актами Республики Беларусь.

4.3. Отремонтированная сельскохозяйственная техника должна удовлетворять требованиям заказчика по показателям назначения, соответствовать требованиям нормативной документации, отвечать требованиям, обеспечивающим безопасность для жизни и здоровья людей, охрану окружающей среды и электромагнитную совместимость.

4.4. Нормативная, ремонтная и эксплуатационная документация разрабатывается на изделия, для которых предусматривается технически возможное и экономически целесообразное восстановление технических параметров и характеристик, восстановление работоспособности изделия, изменяющихся при эксплуатации и определяющих возможность использования изделия по прямому назначению.

5. Номенклатура нормативной, ремонтной и эксплуатационной документации

5.1. Документация должна быть рассчитана на обслуживающий персонал, прошедший специальную подготовку по ремонту и техническому обслуживанию изделий.

5.2. Номенклатура документации на ремонт и техническое обслуживание изделий на предприятиях Минсельхозпрода приведена в приложении А.

5.3. Обязательность наличия документации на ремонт и техническое обслуживание изделий на предприятиях Минсельхозпрода приведена в приложении Б.

5.4. Документация в зависимости от объема и условий пользования ею должна быть переплетена в альбом (книги) или сброшюрована.

6. Порядок постановки на производство ремонтной продукции

6.1. Этапы выполнения работ при постановке новой ремонтной продукции на производство осуществляются в соответствии с ГОСТ 2.602. Постановка новой ремонтной продукции на производство включает в себя подготовку и освоение производства.

6.2. Подготовку и освоение производства осуществляет предприятие ремонтное с участием предприятия-разработчика (при необходимости) на договорной основе.

6.3. Образцы ремонтной продукции, изготовленные в процессе освоения производства, подвергают приемочным и квалификационным испытаниям. Предварительные испытания проводятся по усмотрению разработчика согласно СТБ 972.

Приемочные испытания – испытания опытных образцов отремонтированных изделий с целью определения соответствия параметров требованиям документации проводят на предприятии ремонтном приемочными комиссиями, а по номенклатуре приложения Д – Белорусской МИС.

Подготовка опытных образцов отремонтированных изделий к приемочным испытаниям и проведение приемочных испытаний осуществляются в соответствии с требованиями Положения о порядке испытаний тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин, узлов и агрегатов к ним, отремонтированных на предприятиях Минсельхозпрода, утвержденного 19 августа 1996 г.

Результаты приемочных испытаний, проведенных приемочной комиссией, оформляются актом по форме приложения В.

Результаты приемочных испытаний, проведенных Белорусской МИС, оформляются протоколом установленной формы. При положительных результатах приемочных испытаний Республиканская инспекция котлонадзора, стандартизации и метрологии по поручению Минсельхозпрода формирует приемочную комиссию, которая рассматривает результаты испытаний и оформляет акт приемочной комиссии по форме приложения В.

6.4. Положительную оценку, полученную по результатам проведения приемочных испытаний отремонтированных изделий, следует рассматривать как окончание работ по созданию документации на ремонт и технологических процессов ремонта с присвоением литеры «РО1».

6.5. Квалификационные испытания – контрольные испытания установочной серии или первой промышленной партии, проводимые с целью готовности предприятия к выпуску отремонтированной продукции данного типа в заданном объеме, осуществляются комиссией и проводятся на предприятии ремонтном.

Положительные результаты квалификационных испытаний оформляют актом по форме приложения Г.

6.6. Серийные капитально отремонтированные изделия подвергаются периодическим испытаниям на Белорусской МИС не реже чем один раз в 2–3 года.

7. Содержание, построение, изложение и оформление документации

7.1. Способы восстановления, технические требования к отремонтированному изделию, параметры, определяющие эксплуатационные характеристики его после ремонта, нормы расхода запасных частей, материалов и другие показатели, включаемые в документацию, должны быть технически обоснованы и экспериментально проверены испытаниями.

7.2. Стандарты (ГОСТ, СТБ), технические условия (ТУ РБ) на сдачу в ремонт и выпуск из ремонта устанавливают качественные показатели отремонтированных изделий и являются документами, регламентирующими взаимоотношения между эксплуатирующими и ремонтными предприятиями (организациями).

7.2.1. Стандарт и технические условия на сдачу в ремонт и выдачу из ремонта должны содержать вводную часть и следующие разделы:

– технические требования;

– качественные показатели отремонтированных изделий;

– требования безопасности;

– требования охраны окружающей среды;

– правила приемки;

– методы контроля (испытаний, измерений);

– транспортирование и хранение;

– указания по эксплуатации (применению);

– гарантии изготовителя (поставщика).

7.2.2. Состав, содержание и наименование разделов технических условий определяет разработчик в соответствии с особенностями стандартизируемой продукции и характером предъявляемых к ней требований в соответствии с требованиями ГОСТ 2.114.

7.2.3. Технические условия составляют на листах формата А4 по ГОСТ 2.301 с основной надписью по ГОСТ 2.104 (формы 2 и 2а).

7.3. Руководство по капитальному ремонту (РК) должно содержать введение и разделы, расположенные в следующей последовательности:

– организация ремонта;

– меры безопасности;

– подготовка к дефектации и ремонту;

– требования на ремонт;

– ремонт;

– замена составных частей, доработка;

– сборка, проверка и регулирование (настройка);

– испытания, проверка и приемка после ремонта;

– монтаж и испытания изделий на объекте;

– защитные покрытия и смазка;

– маркировка, консервация;

– комплектация, упаковка, транспортирование и хранение.

7.3.1. Содержание разделов РК в соответствии с ГОСТ 2.602.

7.3.2. Ремонтные чертежи выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.604 и ГОСТ 2.109.

7.3.3. Надписи, таблицы, а также технические требования на ремонтных чертежах деталей и сборочных единиц ремонтируемых изделий выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.316.

7.4. Нормы расхода запчастей (ЗК) выполняют согласно требованиям ГОСТ 2.601 либо аналогично соответствующему эксплуатационному документу на данное изделие.

7.5. Нормы расхода материалов (МК) выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.601 либо аналогично соответствующему эксплуатационному документу на данное изделие.

7.6. Ведомость запасных частей, инструмента (ЗИК) на ремонт выполняют по ГОСТ 2.601 либо по аналогии с соответствующим эксплуатационным документом.

7.7. Ведомость документов на ремонт (ВРК) выполняют по ГОСТ 2.602.

В ведомость документов на ремонт включают следующие документы:

– ремонтные документы на изделие;

– эксплуатационные документы (паспорт);

– технологические документы на ремонт.

7.8. Руководство по эксплуатации (РЭ) должно состоять из следующих разделов:

– введение;

– описание и работа;

– использование по назначению;

– техническое обслуживание;

– текущий ремонт;

– хранение;

– транспортирование;

– утилизация.

7.9. Инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия (ИМ) содержит следующие разделы:

– введение;

– общие указания;

– меры безопасности;

– подготовка к монтажу, монтаж и демонтаж;

– наладка и испытания;

– пуск (опробирование);

– регулирование и обкатка;

– сдача смонтированного изделия.

7.10. В зависимости от назначения изделия, условий эксплуатации и объема помещаемых сведений в обязательном порядке составляют либо формуляр, либо паспорт, либо этикетку.

7.10.1. Формуляр (ФО) содержит титульный лист, правила ведения формуляров и состоит из разделов:

– общие указания;

– основные сведения об изделии;

– основные технические данные;

– комплектность;

– ресурсы, сроки службы и хранение, гарантии изготовителя (поставщика);

– консервация;

– свидетельство об упаковывании;

– свидетельство о приемке;

– движение изделия при эксплуатации;

– учет работы изделия и его технического обслуживания;

– работы при эксплуатации;

– хранение и ремонт;

– сведения об утилизации.

7.10.2. Паспорт (ПС) на изделие состоит из титульного листа и следующих разделов:

– основные технические данные;

– комплектность;

– ресурс, срок службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика);

– гарантийный талон (приложение К);

– консервация;

– сведения об упаковывании;

– свидетельство о приемке;

– движение изделия в эксплуатации;

– ремонт и учет работы по бюллетеням и указаниям;

– заметки по эксплуатации и хранению;

– сведения об утилизации.

7.10.3. Этикетка (ЭТ) содержит следующие разделы:

– основные технические данные;

– свидетельство о приемке;

– ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя (поставщика).

7.11. В зависимости от особенностей отремонтированных изделий отдельные разделы ЭД допускается объединять или исключать.

8. Согласование, утверждение и внесение изменений в документацию

8.1. Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в стандарты согласно СТБ 1.2.

8.2. Порядок разработки, согласования и утверждения технических условий согласно СТБ 1.3.

Внесение изменений в технические условия в соответствии с ГОСТ 2.503.

8.3. Порядок разработки и согласования ремонтных документов в соответствии с ГОСТ 15.001, ГОСТ 2.602 и порядком, установленным настоящим руководящим документом по номенклатуре согласно приложению Д. Обязательность утверждения и согласования документации приведена в приложении Е.

Внесение изменений в ремонтную и эксплуатационную документацию согласно ГОСТ 2.603.

8.4. Титульные листы технических условий, руководств по ремонту выполняют по форме согласно приложениям Ж, И.

8.5. Срок введения документации устанавливается с таким расчетом, чтобы данный документ поступил заинтересованным организациям (предприятиям) за 2 месяца до срока его введения в действие. Нормативная документация, как правило, утверждается на срок не более 5 лет, ремонтная документация – без ограничения срока действия с периодическим пересмотром.

8.6. Ответственным за своевременный пересмотр документации является ремонтное предприятие, организация-разработчик.

8.7. Обозначение технических условий состоит из кода предприятия-разработчика, порядкового регистрационного номера и года утверждения документа. Обозначения ТУ присваивает предприятие – разработчик продукции.

8.8. Обозначение руководства по капитальному (восстановительному) ремонту состоит из кода предприятия-разработчика, порядкового регистрационного номера и года утверждения его. Порядковый регистрационный номер присваивает предприятие-разработчик.

8.9. Ремонтные документы других стран СНГ могут быть использованы ремонтными предприятиями Республики Беларусь, если технология ремонта и оборудование предприятия позволяют проводить ремонт согласно данной документации. Как правило, требуется переработка с учетом указанных условий.

8.10. Международные, региональные и национальные стандарты других государств применяют на основе международных соглашений о сотрудничестве или с разрешения, полученного Белстандартом от соответствующих организаций и национальных органов, если их требования удовлетворяют потребности республики не противоречат действующему в республике законодательству.

Приложение А

Номенклатура нормативной, ремонтной и эксплуатационной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр документа | Наименование документа | Дополнительные указания |
| 1 | 2 | 3 |
| НД | Нормативные документы |  |
| ГОСТ, СТБ, ТУ РБ | Межгосударственный стандарт, стандарт Республики Беларусь, технические условия на сдачу в ремонт и выдачу из ремонта | Стандарты разрабатывают на несколько конкретных типов (марки модели, изделия, составные части) данного наименования или на все виды изделий (составные части) данной группы или классов. Технические условия разрабатывают на группу изделий или одно конкретное изделие |
| РД | Ремонтные документы |  |
| РК | Руководство по капитальному (восстановительному) ремонту. Ремонтные чертежи | РК разрабатывают на одно изделие или на все его модификации. По ГОСТ 2.604 |
| ЗК | Нормы расхода запасных частей | ЗК разрабатывают на одно конкретное изделие (составную часть) или на все его модификации |
| МК | Нормы расхода материалов и метизов на ремонт | МК разрабатывают на одно конкретное изделие (составную часть) или на все его модификации |
| ЗИК | Ведомость запасных частей, инструмента на ремонт | ЗИК составляют в случае, если к отремонтированному изделию прилагают комплект ЗИП |
| ВР | Ведомость документов для ремонта | ВР составляют в случае, когда имеется несколько ремонтных документов |
| ЭД | Эксплуатационные документы | ГОСТ 2.601 |
| РЭ | Руководство по эксплуатации | РЭ разрабатывают для ознакомления с изделием и правильной его эксплуатацией |
| ИМ | Инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия | ИМ разрабатывают в том случае, если монтаж, пуск, регулирование и обкатку изделия осуществляет специализированная монтажная организация. Если монтаж осуществляет персонал, который в дальнейшем будет эксплуатировать изделие, то все необходимые сведения помещают в РЭ |
| ФО | Формуляр | ФО разрабатывают в том случае, когда нужно отразить не только параметры изделия, но и техническое состояние изделия после изготовления, в процессе эксплуатации и после ремонта. ФО содержит гарантии изготовителя |
| ПС | Паспорт | ПС разрабатывают для сообщения потребителю основных параметров и характеристик изделия. В паспорте указывают гарантии изготовителя |
| ЭТ | Этикетка | ЭТ составляют на изделия, для которых данные, необходимые для эксплуатации, не превышают пяти-шести основных показателей и технически их невозможно маркировать на изделии. ЭТ содержит гарантии изготовителя |
| КДС | Каталог деталей и сборочных единиц | КДС составляют на изделия, для которых в течение времени эксплуатации предусмотрены неоднократный ремонт и замены составных частей |
| НЗЧ | Нормы расхода запасных частей | НЗЧ рассчитывают на основе показателей надежности, опыта эксплуатации аналогичных изделий |
| НМ | Нормы расхода материалов | НМ рассчитывают исходя из их расхода на срок службы одного изделия |
| ЗИ | Ведомость ЗИП | ЗИ составляют на изделия, с которыми совместно поставляют комплекты ЗИП |
| ВЭ | Ведомость эксплуатационных документов | ВЭ составляют на изделия, для которых разрабатывают несколько эксплуатационных документов |

Примечание. Формуляр, паспорт (этикетка) с гарантийным талоном выдаются потребителю ремонтным предприятием после проведения капитального (восстановительного) ремонта.

Приложение Б

Обязательность наличия нормативной, ремонтной и эксплуатационной документации на предприятиях Минсельхозпрода

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр документа | Наименование документа | Ремонтно-обслуживающие производства и предприятия | | | |
| рем. заводы, спец. рем. мастерские, спец. рем. цеха и участки | СТОА, СТОТ, СТОЖ, МОН | ТОП | предприятия\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Капитальный (восстановительный) ремонт | | | | | |
| ГОСТ, СТБ, ТУ | Стандарты или технические условия на сдачу в ремонт и выпуск из ремонта | + | + | + | – |
| РК | Руководство (технические требования) по капитальному (восстановительному) ремонту | + | + | – | – |
| ГТ | Гарантийный талон при выдаче из ремонта | + | + | + | + |
| ВР | Ведомость документов для ремонта | + | + | – | – |
| Текущий ремонт | | | | | |
| РЭ | Руководство (инструкция) по эксплуатации | + | + | – | + |
| РЧ | Ремонтный чертеж | При необходимости | При необходимости | – | – |
| ГТ | Гарантийный талон (выдается на выполненные виды работ) | + | + | + | + |
| ВР | Ведомость документов для ремонта | + | + | – | – |
| Эксплуатация и техническое обслуживание | | | | | |
| П | Паспорт (формуляр) |  |  |  | + |
| РЭ | Руководство (инструкция по эксплуатации) |  |  |  | + |
| ИМ | Инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделия |  |  |  | + |
| КДС | Каталог деталей и сборочных единиц |  |  |  | + |

Примечания:

1. \* – предприятия включают в себя: колхозы, госхозы и др. с/х предприятия, эксплуатирующие технику, узлы и агрегаты.

2. + – документация обязательная.

Приложение В

Форма акта приемочной комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра

сельского хозяйства и продовольствия

Республики Беларусь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись, И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г.

**АКТ**  
**приемочной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (город) |

Приемочная комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, предприятие (организация), фамилия, имя, отчество)

членов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, предприятие (организация), фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, предприятие (организация), фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, предприятие (организация), фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, предприятие (организация), фамилия, имя, отчество)

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа о назначении комиссии, наименование предприятия (организации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрев опытный образец (опытную партию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование продукции)

разработанный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия-разработчика)

и изготовленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия-изготовителя)

техническую документацию на опытный образец (опытную партию), представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и результаты приемочных испытаний,

(наименование разработчика)

проведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (органа, лаборатории), проводившего испытания)

считает:

1) опытный образец (опытная партия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование продукции)

соответствует (не соответствует) требованиям, установленным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ТЗ, ТУ и др. НД))

2) основные показатели продукции соответствуют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровню зарубежных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и отечественных образцов, требованиям рынка)

Комиссия рекомендует:

1) продукцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к постановке на производство, доработке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и повторному представлению, не производить и т.п.)

2) документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ТУ (документ, их заменяющий), ЭД и др.)

согласовать и рекомендовать к утверждению;

3) рабочей КД и ТД присвоить литеру «О1» после устранения замечаний комиссии (при их наличии);

4) образец-эталон\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(утвердить, представить на утверждение)

5) опытный образец (опытную партию) использовать следующим образом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) выявленные недостатки продукции\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устранить.

Приложения.

Председатель комиссии\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае, если образец-эталон рассматривает приемочная комиссия.

\*\* При наличии недостатков продукции они могут быть изложены в отдельном документе и приложении к акту.

\*\*\* В случае утверждения акта приемочной комиссии ее председателем подпись не ставится.

**Приложение Г**

(рекомендуемое)

Форма акта квалификационных испытаний установочной серии  
(первой промышленной партии) продукции

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия-изготовителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись, И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г.

**АКТ**  
**квалификационных испытаний установочной**  
**серии (первой промышленной партии) продукции**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование продукции)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (город) |

1. Комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

членов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата документа)

провела испытания установочной серии (первой промышленной партии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование продукции)

разработанной предприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия-разработчика)

и изготовленной предприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия-изготовителя)

2. Комиссии были представлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование продукции)

изготовленной в процессе освоения производства в количестве \_\_\_ шт. за № \_\_\_, и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляют документы, предъявленные комиссии)

3. Комиссия установила: продукция изготовлена по разработанному технологическому процессу и по результатам приемки ОТК в объеме приемо-сдаточных испытаний соответствует (не соответствует) требованиям КД и ТД на изделие.

4. Комиссия провела квалификационные испытания отобранной продукции в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывают НД на продукцию или программу квалификационных испытаний)

5. Комиссия рассмотрела результаты проведенных испытаний и установила: продукция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует) требованиям

(№, количество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обозначение КД на изделие)

6. Комиссия рассмотрела состояние готовности предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к серийному выпуску продукции и установила:

предприятия-изготовителя)

1) КД и ТД на изделие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ведения серийного выпуска

(пригодны (не пригодны))

продукции в заданном объеме с учетом ее корректировки по результатам изготовления и приемки установочной серии;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка состояния технологического оборудования, средств испытаний,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контроля и измерений, специальной оснастки и инструмента)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнение комплексов работ по постановке на производство)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявленные недостатки и предложения по их устранению)

7. Заключение комиссии:

1) считать установочную серию продукции выдержавшей (не выдержавшей) квалификационные испытания, освоение производства продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законченным (не законченным);

(наименование продукции)

2) считать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ готовым (не готовым)

(наименование предприятия-изготовителя)

к серийному выпуску продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование продукции)

3) присвоить КД и ТД литеру «РА» после устранения замечаний комиссии (при их наличии).

8. Замечания комиссии\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Фамилия)

Члены комиссии:            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии замечаний они могут быть изложены в отдельном документе и приложены у акту квалификационных испытаний.

**Приложение Д**  
(обязательное)

НОМЕНКЛАТУРА  
ремонтной продукции, на которую руководства по капитальному (восстановительному) ремонту согласуются с Минсельхозпродом Республики Беларусь

1. Тракторы всех марок

2. Автомобили всех марок

3. Самоходные комбайны

4. Автотракторные двигатели и двигатели к самоходным сельскохозяйственным машинам

5. Коробки перемены передач

6. Трансмиссии (шасси)

Приложение Е

Согласование и утверждение документации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр документа | Наименование документа | Согласование | | | | Утверждение |
| Заказчик | Республ. инспекция котлонадзора, станд. и метр. МСХП | МСХП | Органы гос. надзора | Предприятие-разработчик |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ТУ | Технические условия на сдачу в ремонт и выпуск из ремонта | + | + | + | + | + |
| РК | Руководство по капитальному (восстановительному) ремонту | + | + | + | + | + |
| ЗК | Нормы расхода запасных частей на ремонт | + | – | – | – | + |
| МК | Нормы расхода материалов и метизов на ремонт | + | – | – | – | + |
| ЗИК | Ведомость запасных частей, инструмента на ремонт | + | – | – | – | + |
| ВР | Ведомость документов для ремонта | – | – | – | – | + |
| ПС, ФО | Паспорт, формуляр | – | – | + | + | + |
| ЭТ | Этикетка | – | – | – | – | + |

Примечание. «+» – документ подлежит обязательному согласованию и утверждению, «-» – необходимость согласования и утверждения документа устанавливает разработчик.

Приложение Ж

Форма титульного листа технических условий

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия-разработчика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОКП \_\_\_ |  | Группа \_\_\_ |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО Заместитель Министра сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь |  | УТВЕРЖДАЮ Руководитель предприятия-разработчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись, И.О.Фамилия) |  | (подпись, И.О.Фамилия) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование изделия)

Технические условия

на сдачу в капитальный (восстановительный) ремонт

и выпуск из капитального (восстановительного) ремонта

\*ТУ РБ xxxxxxxx.xxx-xx.

Введены впервые (взамен)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Взамен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата введения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (обозначения ТУ) | Срок действия до \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Начальник Главгостехнадзора Минсельхозпрода Республики Беларусь |  | Руководитель ремонтного  предприятия |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись, И.О.Фамилия) |  | (подпись, И.О.Фамилия) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Государственной инспекции  труда Республики Беларусь |  | Руководитель разработки |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись, И.О.Фамилия) |  | (подпись, И.О.Фамилия) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Республиканской инспекции  котлонадзора, стандартизации и метрологии Минсельхозпрода Республики Беларусь |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (подпись, И.О.Фамилия) |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* ТУ РБ – технические условия;

xxxxxxxx – восьмизначный код предприятия-разработчика;

xxx – порядковый регистрационный номер;

xx – год утверждения.

\*\* И другие органы государственного надзора согласно СТБ 1.2-96.

Приложение И

Форма титульного листа руководства по капитальному ремонту

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприятие-разработчик)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Заместитель Министра сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь |  | УТВЕРЖДАЮ Руководитель предприятия-разработчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись, И.О.Фамилия) |  | (подпись, И.О.Фамилия) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование изделия)

Руководство по капитальному ремонту  
\*РК РБ xxxxxxxx.xxx-xx

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Начальник Главгостехнадзора Минсельхозпрода |  | Руководитель ремонтного  предприятия |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись, И.О.Фамилия) |  | (подпись, И.О.Фамилия) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Республиканской инспекции  котлонадзора, стандартизации и метрологии Минсельхозпрода |  | Руководитель разработки |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись, И.О.Фамилия) |  | (подпись, И.О.Фамилия) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Где: РК РБ – Руководство по капитальному ремонту;

xxxxxxxx – восьмизначный код предприятия-разработчика;

xxx – порядковый регистрационный номер;

xx – год утверждения.

Приложение К

Форма гарантийного талона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприятие-изготовитель, его адрес, телекс, факс, расчетный счет)

**ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН № \_\_\_\_\_**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, тип и марка изделия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выпуска)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заводской номер изделия)

Изделие полностью соответствует чертежам, техническим условиям, характеристике и стандартам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Гарантируется исправность изделия в эксплуатации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней, часов, километров пробега и т. д., а также другие гарантийные обязательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник ОТК завода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (И.О.Фамилия) | (подпись) |

М.П.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения изделия на складе предприятия-изготовителя)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (И.О.Фамилия, должность) | (подпись) |

М.П.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (И.О.Фамилия, должность) | (подпись) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (И.О.Фамилия, должность) | (подпись) |

М.П.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ввода изделия в эксплуатацию)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (И.О.Фамилия, должность) | (подпись) |

М.П.