ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

15 августа 2016 г. № 26

Об утверждении Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 31 мая 2019 г. № 28 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/34237 от 14.06.2019 г.) <W21934237>;

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 5 февраля 2021 г. № 5 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/36490 от 24.03.2021 г.) <W22136490>;

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 12 июня 2023 г. № 66 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/40118 от 19.06.2023 г.) <W22340118>

На основании абзаца третьего части первой пункта 5 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289, и подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 21 марта 2016 г. № 11 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения конкурсного отбора исполнителей мероприятий государственных программ, не являющихся подчиненными бюджетными организациями» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 09.04.2016, 8/30822).

3. Действие настоящего постановления не распространяется на процедуры конкурсных отборов исполнителей мероприятий государственных программ, ответственным заказчиком которых является Министерство сельского хозяйства и продовольствия, если они объявлены, но не завершены до вступления в силу Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ.

Проведение указанных в части первой настоящего пункта конкурсных отборов осуществляется в соответствии с законодательством, действовавшим до вступления в силу Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр Л.К.Заяц

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь15.08.2016 № 26 |

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий (далее, если не указано иное, – конкурс) заказчиками государственных программ (подпрограмм), ответственным заказчиком которых является Министерство сельского хозяйства и продовольствия (далее, если не указано иное, – государственная программа), если иной порядок выбора исполнителей мероприятий не установлен законодательством.

2. Для целей настоящей Инструкции применяются термины и их определения в значениях, установленных Бюджетным кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. № 106 «О государственных программах и оказании государственной финансовой поддержки», Положением о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, а также следующие термины и их определения:

дата проведения конкурса – дата заседания конкурсной комиссии, в повестку дня которого включен вопрос об определении участника, выигравшего конкурс;

договор на реализацию мероприятия – договор на реализацию мероприятия (части мероприятия), финансируемого за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе государственных целевых бюджетных фондов (далее – бюджетные средства), заключаемый между заказчиком государственной программы (подпрограммы) и исполнителем мероприятия;

извещение о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий (далее, если не указано иное, – извещение о проведении конкурса) – документ на бумажном носителе, составленный в соответствии с требованиями настоящей Инструкции и утвержденный конкурсной комиссией, которым организатор конкурса извещает в порядке, определенном настоящей Инструкцией, юридические лица и индивидуальных предпринимателей о проведении им открытого конкурса, в том числе повторного;

конкурсное предложение об участии в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий (далее, если не указано иное, – конкурсное предложение) – документ на бумажном носителе, составленный в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, включающий в себя заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы (копии документов), посредством подачи которого организатору конкурса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия;

номер конкурса – индекс (номер), под которым извещение о проведении конкурса зарегистрировано в качестве исходящего документа в службе документационного обеспечения управления организатора конкурса (далее – служба ДОУ организатора конкурса);

организатор конкурса – заказчик государственной программы (подпрограммы);

официальный сайт организатора конкурса – сайт организатора конкурса в глобальной компьютерной сети Интернет;

прием конкурсного предложения – регистрация службой ДОУ организатора конкурса входящего почтового отправления, поступившего в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи, или письменной корреспонденции, поступившей в адрес организатора конкурса посредством специального почтового ящика организатора конкурса (далее, если не предусмотрено иное, – письменная корреспонденция), имеющих пометку на почтовом конверте «Конкурсное предложение на конкурс № \_\_\_\_\_\_», путем проставления на них отметки, состоящей из сокращенного наименования организатора конкурса и даты поступления почтового отправления или письменной корреспонденции организатору конкурса;

участник – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие организатору конкурса конкурсное предложение, допущенные конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Предметом конкурса является право на заключение договора на реализацию мероприятия.

Конкурс является открытым и представляет собой форму тендера, выигравшим который признается участник, конкурсное предложение которого конкурсной комиссией признано лучшим для заключения договора на реализацию мероприятия по сравнению с конкурсными предложениями других участников.

4. В конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, если:

на их имущество наложен арест;

они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

они предоставили недостоверную информацию о себе.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, указанные в абзацах втором–пятом части первой настоящего пункта, конкурсной комиссией не допускаются к участию в конкурсе как не соответствующие требованиям к участникам.

5. Извещение о проведении конкурса, составленное по форме согласно приложению 1, после его утверждения конкурсной комиссией размещается в открытом доступе на официальном сайте организатора конкурса, а в случае принятия организатором конкурса решения о размещении такого извещения в печатных средствах массовой информации – в определенном организатором конкурса печатном средстве (средствах) массовой информации, включенном в перечень печатных средств массовой информации, не менее чем в одном из которых подлежат обязательному опубликованию извещения о проведении аукционов (конкурсов), утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 2009 г. № 934 (далее – печатное средство (средства) массовой информации).

Извещение о проведении конкурса до его размещения на официальном сайте организатора конкурса (в печатном средстве (средствах) массовой информации) подлежит регистрации в качестве исходящего документа в службе ДОУ организатора конкурса.

В извещении о проведении конкурса, размещаемом в печатном средстве (средствах) массовой информации, дополнительно указывается дата размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса (в печатном средстве (средствах) массовой информации):

не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения конкурса;

не менее чем за пять календарных дней до даты проведения повторного конкурса.

В извещение о проведении конкурса, размещенное на официальном сайте организатора конкурса (в печатном средстве (средствах) массовой информации), по решению конкурсной комиссии могут быть внесены изменения.

Извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, размещенное на официальном сайте организатора конкурса (в печатном средстве (средствах) массовой информации), должно быть размещено на том же сайте (в том же печатном средстве (средствах) массовой информации) в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема конкурсных предложений.

6. Организатор конкурса:

создает конкурсную комиссию (при необходимости – конкурсные комиссии);

извещает юридические лица и индивидуальных предпринимателей о проведении конкурса;

вправе определить необходимость возмещения затрат на организацию и проведение конкурса и в случае принятия решения о необходимости возмещения таких затрат определяет размер затрат на организацию и проведение конкурса, а также порядок и сроки их возмещения. Сведения о размере, порядке и сроках возмещения затрат на организацию и проведение конкурса указываются в извещении о проведении конкурса;

вправе определить необходимость внесения задатка и в случае принятия решения о необходимости его внесения определяет размер задатка, порядок и сроки его внесения. Сведения о размере задатка, порядке и сроках его внесения указываются в извещении о проведении конкурса;

вправе принять решение о размещении в печатном средстве (средствах) массовой информации извещения о проведении конкурса, размещенного на его официальном сайте;

заключает договоры на реализацию мероприятия;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

7. Конкурсная комиссия создается организатором конкурса для организации и проведения конкурса по каждой государственной программе, а если государственная программа имеет подпрограммы, организатор конкурса вправе создать конкурсную комиссию по каждой подпрограмме.

Организатор конкурса при необходимости может создать конкурсную комиссию по отдельному мероприятию (мероприятиям).

8. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее пяти человек. Персональный состав конкурсной комиссии определяется организатором конкурса из числа его работников.

Председатель, заместитель (при необходимости – заместители) председателя и секретарь (при необходимости – секретари) конкурсной комиссии назначаются из числа членов конкурсной комиссии при определении ее персонального состава.

Член конкурсной комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в работе конкурсной комиссии.

9. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседаний.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Порядок подготовки и проведения заседаний конкурсной комиссии при необходимости определяется регламентом работы конкурсной комиссии, утверждаемым конкурсной комиссией.

10. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии, а при его отсутствии на заседании конкурсной комиссии – заместитель председателя конкурсной комиссии, председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, воздержавшийся от голосования по решению, принимаемому конкурсной комиссией, излагает свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия:

принимает решение:

о проведении конкурса;

о проведении повторного конкурса;

об отказе от конкурса;

об утверждении извещения о проведении конкурса;

о внесении изменений в извещение о проведении конкурса;

об отклонении конкурсных предложений;

определяет дату проведения конкурса;

устанавливает критерии определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки этих критериев и при необходимости формулу способа оценки;

составляет лист выбора лучшего конкурсного предложения для заключения договора на реализацию мероприятия (далее – лист выбора лучшего конкурсного предложения);

определяет участника, выигравшего конкурс, который будет являться исполнителем мероприятия;

признает конкурс несостоявшимся;

выполняет иные функции в соответствии с настоящей Инструкцией.

13. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с настоящей Инструкцией.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности, указанные в части первой настоящего пункта, выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии (один из заместителей председателя конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии, если в состав конкурсной комиссии назначено более одного заместителя председателя конкурсной комиссии).

14. Секретарь конкурсной комиссии:

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

организует размещение на официальном сайте организатора конкурса:

извещений о проведении конкурса;

извещений о внесении изменений в извещение о проведении конкурса;

объявлений об отказе от конкурса;

выписки из решения заседания конкурсной комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс;

организует размещение в печатном средстве (средствах) массовой информации извещений о проведении конкурса, размещенных на официальном сайте организатора конкурса;

направляет участнику, выигравшему конкурс, оформленный по результатам конкурса договор на реализацию мероприятия для его заключения (подписания);

информирует председателя конкурсной комиссии о дате заключения (подписания) договора на реализацию мероприятия участником, выигравшим конкурс, или об уклонении участника, выигравшего конкурс, от заключения (подписания) этого договора;

выполняет иные функции в соответствии с настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 3
ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

15. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса конкурсного предложения, состоящего из:

заявления на участие в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий (далее, если не указано иное, – заявление на участие в конкурсе), составленного на бумажном носителе в письменном виде по форме согласно приложению 2;

документов (копий документов), прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе, определенных пунктом 17 настоящей Инструкции.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель могут подать на конкурс только одно конкурсное предложение.

16. Конкурсное предложение подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем организатору конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или посредством использования специального почтового ящика организатора конкурса в виде регистрируемой письменной корреспонденции.

На почтовом конверте с конкурсным предложением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем проставляется пометка «Конкурсное предложение на конкурс № \_\_\_\_» (далее – пометка о конкурсе).

17. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель прикладывают к заявлению на участие в конкурсе:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы (копии документов), указанные в извещении о проведении конкурса.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к заявлению на участие в конкурсе документы (копии документов), не указанные в части первой настоящего пункта, связанные с их участием в конкурсе.

18. Исключен.

19. Входящее почтовое отправление или письменная корреспонденция, имеющие пометку о конкурсе, без их вскрытия регистрируются службой ДОУ организатора конкурса и в этот же день передаются руководителем или заместителем руководителя этой службы секретарю соответствующей конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в день получения от руководителя или заместителя руководителя службы ДОУ зарегистрированного этой службой входящего почтового отправления или письменной корреспонденции, имеющих пометку о конкурсе, регистрирует их, не вскрывая, в журнале учета конкурсных предложений в хронологическом порядке по дате приема конкурсного предложения с указанием на каждом почтовом отправлении или письменной корреспонденции порядкового номера, под которым они зарегистрированы в этом журнале.

Датой приема конкурсного предложения является дата регистрации службой ДОУ организатора конкурса входящего почтового отправления или письменной корреспонденции, имеющих пометку о конкурсе.

Журнал учета конкурсных предложений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора конкурса.

20. Принятые организатором конкурса конкурсные предложения не могут быть изменены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, за исключением случая, указанного в части пятой пункта 5 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКА, ВЫИГРАВШЕГО КОНКУРС

21. Входящие почтовые отправления или письменная корреспонденция, имеющие пометку о конкурсе, зарегистрированные в журнале учета конкурсных предложений (далее для целей настоящей главы – конверты с конкурсным предложением), вскрываются на заседании конкурсной комиссии, в повестку дня которого включен вопрос о вскрытии конвертов с конкурсным предложением.

Конверты с конкурсным предложением вскрываются конкурсной комиссией в первый рабочий день, следующий за днем, указанным в извещении о проведении конкурса в качестве конечного срока приема конкурсных предложений.

Вскрытию подлежат все конверты с конкурсным предложением, поступившие организатору конкурса до истечения конечного срока приема конкурсных предложений.

Конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в случае, если этот конверт поступил организатору конкурса после истечения конечного срока приема конкурсных предложений.

22. При вскрытии конвертов с конкурсным предложением председательствующим на заседании конкурсной комиссии объявляются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика;

название мероприятия;

объем реализации мероприятия (части мероприятия);

показатели деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их числовое значение).

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, вносится секретарем конкурсной комиссии в протокол заседания конкурсной комиссии, после чего конкурсные предложения считаются открытыми.

23. Конкурсные предложения, открытые конкурсной комиссией, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавших конкурсное предложение, требованиям к участникам, установленным частью первой пункта 4 настоящей Инструкции.

24. Конкурсные предложения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в конкурсе, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на соответствие конкурсного предложения требованиям к его оформлению, в том числе на наличие документов (копий документов), прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе.

25. Если в конкурсном предложении, открытом конкурсной комиссией, выявлены неточности и (или) арифметические ошибки, конкурсная комиссия вправе признать их несущественными, если они не влияют на суть условий выполнения мероприятия (части мероприятия), и определить срок, в который эти неточности и (или) арифметические ошибки должны быть устранены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Конкурсное предложение, открытое конкурсной комиссией, признается конкурсной комиссией отвечающим требованиям к его оформлению, если неточности и (или) арифметические ошибки, признанные комиссией несущественными, устранены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в срок, определенный конкурсной комиссией.

26. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсное предложение, если:

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие его, не допущены конкурсной комиссией к участию в конкурсе в соответствии с частью второй пункта 4 настоящей Инструкции;

оно не отвечает требованиям к его оформлению, установленным настоящей Инструкцией и извещением о проведении конкурса.

Причины отклонения конкурсного предложения указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Решение (выписка из протокола заседания) конкурсной комиссии об отклонении конкурсного предложения размещается не позднее второго рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором принято это решение, в открытом доступе на официальном сайте организатора конкурса.

27. Участником, выигравшим конкурс, признается участник, конкурсное предложение которого признано конкурсной комиссией лучшим для заключения договора на реализацию мероприятия по сравнению с конкурсными предложениями других участников.

Конкурсная комиссия вправе определить участником, выигравшим конкурс, несколько участников:

если один участник не может полностью (в полном объеме) реализовать мероприятие (часть мероприятия);

в иных случаях по решению конкурсной комиссии.

28. Критерии определения участника, выигравшего конкурс, указываются в извещении о проведении конкурса.

Критерии определения участника, выигравшего конкурс, должны быть объективными и поддаваться количественной оценке, как правило, по балльной системе. Конкурсной комиссией может быть установлен иной способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс, и при необходимости формула этого способа.

Конкурсная комиссия при определении участника, выигравшего конкурс, не вправе применять критерии, способ и формулу способа оценки критериев, не указанные в извещении о проведении конкурса.

29. Конкурсная комиссия составляет в соответствии с критериями определения участника, выигравшего конкурс, лист выбора лучшего конкурсного предложения, который подписывается членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании конкурсной комиссии, в повестку дня которого включен вопрос об определении участника, выигравшего конкурс.

Конкурсная комиссия на основании листа выбора лучшего конкурсного предложения принимает решение об определении участника, выигравшего конкурс, который будет являться исполнителем мероприятия.

30. В решении конкурсной комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс, указываются:

30.1. полное наименование организатора конкурса;

30.2. полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (для индивидуального предпринимателя) участника, выигравшего конкурс;

30.3. информация о мероприятии (наименование государственной программы (подпрограммы), название мероприятия (части мероприятия);

30.4. условия выполнения мероприятия (части мероприятия), в том числе:

объем реализации мероприятия (части мероприятия);

начальный (при необходимости) и конечный срок реализации мероприятия (части мероприятия);

ожидаемые результаты реализации мероприятия (части мероприятия);

30.5. размер бюджетных средств на финансирование мероприятия (части мероприятия) в соответствии с актами законодательства, регулирующими вопросы финансирования (с указанием структурного элемента (элементов), вида, даты, номера и названия таких актов законодательства), и источник финансирования (с указанием названия бюджета, в том числе государственного целевого бюджетного фонда);

30.6. перечень условий (требований) к качеству реализации мероприятия;

30.7. порядок и сроки приемки результата реализации мероприятия (части мероприятия);

30.8. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их числовое значение);

30.9. срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:

срок для направления организатором конкурса участнику, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на реализацию мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса;

срок для направления участником, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на реализацию мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и участником, выигравшим конкурс.

31. В срок не позднее трех рабочих дней после даты заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение об определении участника, выигравшего конкурс, в открытом доступе на официальном сайте организатора конкурса размещается засвидетельствованная председателем конкурсной комиссии (а в случае его временного отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии) выписка из решения заседания конкурсной комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс, содержащая:

полное наименование (для юридического лица) либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (для индивидуального предпринимателя) участника, выигравшего конкурс;

наименование государственной программы (подпрограммы);

название мероприятия (части мероприятия);

срок для заключения договора на реализацию мероприятия.

32. Договор на реализацию мероприятия заключается по результатам конкурса, указанным в решении конкурсной комиссии, которым определен участник, выигравший конкурс.

Договор на реализацию мероприятия заключается организатором конкурса и участником, выигравшим конкурс, не позднее срока, указанного для заключения договора в извещении о проведении конкурса.

33. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если:

организатору конкурса не было подано ни одного конкурсного предложения;

организатору конкурса подано конкурсное предложение только одним участником. При этом конкурсная комиссия для целей реализации организатором конкурса права, указанного в абзаце четвертом части четвертой пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, рассматривает такое конкурсное предложение на его соответствие критериям определения участника, выигравшего конкурс, указанным в извещении о проведении конкурса, при условии, что конкурсное предложение не имеет оснований для его отклонения;

после рассмотрения конкурсных предложений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осталось одно конкурсное предложение, соответствующее требованиям к его оформлению.

34. Конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении повторного конкурса в случае:

признания конкурса несостоявшимся;

отклонения всех конкурсных предложений;

в иных случаях, установленных законодательством.

35. Если по результатам проведенного конкурса мероприятие (часть мероприятия) реализуется несколькими исполнителями мероприятия по частям, в совокупности не составляющим полный объем реализации мероприятия (части мероприятия), конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении конкурса на оставшуюся часть объема мероприятия (части мероприятия). При этом в извещение о проведении этого конкурса включаются сведения об определении участника, выигравшего конкурс, и условия выполнения мероприятия (части мероприятия), идентичные таким сведениям и условиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса на это мероприятие (часть мероприятия), ранее объявленного и проведенного организатором конкурса.

36. Организатор конкурса, разместивший на своем официальном сайте (в печатном средстве (средствах) массовой информации) извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения конкурса, если иной срок не указан в извещении о проведении конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий  |

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) секретаря конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. номер телефона секретаря конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о конкурсе:

2.1. номер конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. время проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. место проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. вид конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(открытый, проводится впервые либо проводится повторно)

2.6. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия;

2.7. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, название, дата и номер нормативного правового акта ответственного заказчика
государственной программы (подпрограммы), определяющего порядок
проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий)

2.8. иная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии такой информации в решении конкурсной комиссии
об утверждении извещения о проведении конкурса)

3. Сведения о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. наименование подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при ее наличии)

3.3. задача (задачи) государственной программы (подпрограммы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. название мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. название части мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при объявлении конкурса на реализацию части мероприятия)

3.6. возможность осуществления реализации мероприятия (части мероприятия) частично (несколькими исполнителями мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. условия выполнения мероприятия (части мероприятия):

3.7.1. ожидаемые результаты реализации мероприятия (части мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7.2. начальный (при необходимости) и конечный срок реализации мероприятия (части мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7.3. условия (требования) к качеству реализации мероприятия (части мероприятия)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7.31. приобретение товаров (сырья, материалов, оборудования, инструментов и иных товаров), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах – членах Евразийского экономического союза либо государствах, к товарам которых применяется национальный режим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(требуется, не требуется с учетом мероприятия (части мероприятия)

3.7.4. иные условия выполнения мероприятия (части мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии таких условий в решении конкурсной комиссии
об утверждении извещения о проведении конкурса)

3.8. финансирование мероприятия (части мероприятия):

3.8.1. источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название бюджета
(государственного целевого бюджетного фонда)

3.8.2. размер финансирования в соответствии с актами законодательства, регулирующими вопросы финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурный элемент (элементы), вид, дата, номер и название акта (актов) законодательства,
регулирующих вопросы финансирования)

4. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

4.1. требования к участникам: в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах пятом–восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ;

4.2. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе путем подачи организатору конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или посредством использования специального почтового ящика организатора конкурса в виде регистрируемой письменной корреспонденции конкурсного предложения, состоящего из:

4.2.1. заявления на участие в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий;

4.2.2. документов (копий документов), прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий;

4.3. перечень документов (копий документов), прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. место (почтовый адрес) приема конкурсных предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. дата конечного срока приема конкурсных предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. иная информация (сведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии такой информации (сведений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в решении конкурсной комиссии об утверждении извещения о проведении конкурса)

5. Сведения об определении участника, выигравшего конкурс:

5.1. участником, выигравшим конкурс, признается участник, конкурсное предложение которого признано конкурсной комиссией лучшим для заключения договора на реализацию мероприятия по сравнению с конкурсными предложениями других участников;

5.2. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. формула способа оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия:

6.1. срок для направления организатором конкурса участнику, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на реализацию мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

6.2. срок для направления участником, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного уполномоченными представителями организатора конкурса и участника, выигравшего конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

7. Срок для отказа от конкурса: организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней до даты проведения конкурса.

8. Сведения о задатке\*:

8.1. размер задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. срок внесения задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. порядок внесения задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.4. участнику, выигравшему конкурс, внесенный задаток засчитывается в возмещение затрат на организацию и проведение конкурса;

8.5. участнику, не выигравшему конкурс, внесенный задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

9. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса\*:

9.1. размер возмещения затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. срок возмещения затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. порядок возмещения затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Другая информация (сведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии такой информации (сведений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в решении конкурсной комиссии об утверждении извещения о проведении конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Пункт включается в извещение, если организатором конкурса определена необходимость внесения задатка, возмещения затрат на организацию и проведение конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий  |

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организатора конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организатора конкурса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя)

(далее – субъект хозяйствования) заявляет об участии в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий в качестве потенциального исполнителя мероприятия:

1. Сведения о конкурсе по выбору исполнителей мероприятий:

1.1. номер конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия;

1.3. дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о мероприятии:

2.1. наименование государственной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. наименование подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпункт включается в заявление, если такие сведения
включены в извещение о проведении конкурса)

2.3. название мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. название части мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпункт включается в заявление, если такие сведения
включены в извещение о проведении конкурса)

3. Условия выполнения мероприятия (части мероприятия), предлагаемые субъектом хозяйствования:

3.1. объем реализации мероприятия (части мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. конечный срок реализации мероприятия (части мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. ожидаемые результаты реализации мероприятия (части мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. иные условия выполнения мероприятия (части мероприятия), предлагаемые субъектом хозяйствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпункт включается в заявление по усмотрению субъекта хозяйствования)

4. Показатели деятельности субъекта хозяйствования, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их числовое значение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о субъекте хозяйствования:

5.1. полное наименование (для юридического лица), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. место нахождения (почтовый адрес) юридического лица, место жительства (почтовый адрес) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. учетный номер плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Субъект хозяйствования заявляет, что:

6.1. арест на имущество субъекта хозяйствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наложен либо не наложен)

6.2. субъект хозяйствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(находится либо не находится)

в процессе ликвидации (прекращения деятельности);

6.3. в отношении субъекта хозяйствования судом решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принято либо не принято)

6.4. субъект хозяйствования (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(находится либо не находится)

в процессе реорганизации;

6.5. субъект хозяйствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(включен либо не включен)

в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок.

7. Документы (копии документов), прилагаемые к заявлению на участие в конкурсе по выбору исполнителей мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов (копий документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием названия документа и количества листов каждого документа (копии документа)

Достоверность информации и сведений, содержащихся в конкурсном предложении, гарантирую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности руководителя (для юридического лица), индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (собственное имя, отчество (если таковое имеется), фамилия) |
|   | М.П.\* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
| (дата) |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* За исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право в соответствии с законодательными актами не использовать печать.